

応援企業・団体イベント実施要項



とくしまマリッジサポートセンター「マリッサとくしま」

公益財団法人 徳島県勤労者福祉ネットワーク

徳島県徳島市徳島町城内2-1

msc@marissa-tokushima.com

TEL: 088-656-1002

FAX: 088-656-1008

(令和3年版)

目次

1 出逢いの場とは	1
1-1 イベントの企画	1
1-2 イベントの内容	1
1-3 対象や属性による参加資格の設定について	2
(1) 事業全体として定める参加資格	2
(2) 年齢制限を設ける場合	3
(3) 属性による制限を設ける場合	3
(4) 年齢や属性による制限を設けない場合	3
2 主催にあたって留意していただきたいこと	4
2-1 適切かつ安心・安全なイベントの実施についての留意事項	4
2-2 個人情報の保護についての留意事項	4
2-3 応援企業・団体（主催者）の位置づけ	5
2-4 応援企業・団体の認定取り消しについて	5
3 イベントの実施について	6
3-1 イベントに関する流れ	6
3-2 イベントの開催に向けて	8
(1) イベント実施計画書について	8
(2) イベント開催日程について	9
(3) イベントの企画・実施時の注意点について	9
3-3 イベントの告知・参加者申込について	9
(1) 既存メルマガ読者への告知と、独身者並びにその家族などへの働きかけ	9
(2) 参加希望者によるイベント申込み	10
3-4 募集期間延長やイベント実施の中止の判断について	10
3-5 郵送する案内状について	10
3-6 イベントの実施経費と参加費について	11
(1) 設定方法	11
(2) 徴収方法	11
(3) キャンセル時の対応	11
(4) イベント中止時の返金	11
3-7 イベント当日の流れ	12
(1) イベントの流れ(例)	12
(2) イベント準備物(例)	12
(3) 受付と本人確認	13
3-8 イベント開催後	13
(1) 提出書類	13
(2) 参加者の情報について	13
(3) イベント報告	13
(4) マリッサとくしま支援金	13

4 効果的なイベントの実施に向けて	14
4-1 サポーターについて	14
4-2 番号札・マイプロフィール・カップリングカードについて	15
(1) 番号札	15
(2) マイプロフィール	15
(3) カップリングカード	16
4-3 事後フォローについて	18
(1) 事後フォローとは	18
(2) 事後フォローの方法	18
(3) 事後フォローの対応	18
4-4 応援企業・団体によるPR活動について	18
(1) 応援企業・団体によるPR活動について	18
5 トラブルへの対処とその予防について	19
5-1 歓迎せざる参加者の排除について	19
(1) イベント中の対応策	19
(2) イベント前の予防策	19
5-2 本人確認について	20
5-3 参加者間のトラブルへの対処について	20
(1) 応援企業・団体(主催者)に相談があった場合	21
(2) マリッサとくしまや県に直接相談があった場合	22
5-4 イベント実施にかかるリスクと保険	22
6 その他	23
6-1 本要項の改訂について	23
6-2 応援企業・団体とマリッサとくしまの協議・相談について	23
7 質問・問い合わせについて	24

図目次

3-1 イベント実施計画システム入力画面例	6
4-1 阿波の縁むすびサポーターを含めた概念図	14
4-2 マイプロフィール	16
4-3 カップリングカード	16
4-4 カップリング集計表	17
5-1 宣誓文と誓約の手続き	19
5-2 応援企業・団体(主催者)に相談があった場合	21

表目次

3-1 イベント実施までのタイムスケジュール	8
3-2 イベント当日タイムスケジュール	12
5-1 トラブル連絡表	21

はじめに

とくしま結婚支援事業は、少子化の主な要因である未婚化・晩婚化が進行する中、徳島県が「第2期徳島はぐくみプラン」に掲げた「2025年希望出生率1.8」を目指し、結婚支援に関する総合的なサービス拠点「とくしまマリッジサポートセンター」（以下「マリッサとくしま」という。）に登録した企業、団体または市町村などからなる「応援企業・団体」が主催者となって安心・安全なイベントを企画し、「マリッサとくしま」はそれらのイベント情報を調整の上、独身男女に提供していきます。

「応援企業・団体」となられた企業・団体等の皆様に、安心・安全性の高い「イベント」を円滑に実施していただくために、イベントに関する規定事項を以下のとおり定めております。ご確認の上、イベントの企画、開催を行ってください。

1 出逢いの場とは

1-1 イベントの企画

応援企業・団体が実施するイベントは、結婚希望の独身男女に出逢いの場としてそれぞれの特長を活かし自ら企画するものとしますが、以下のような内容のものが例として考えられます。

- ・ 独身男女の交流を促すパーティー
- ・ 日帰りバスツアー
- ・ 文化・スポーツ・サポーター活動などを介したイベント・体験教室
- ・ コミュニケーション力を高めるための自己啓発的な講座を含むイベント
- ・ 農業・漁業などの担い手など、対象者を限定したイベント
- ・ 企業や事業所の後継者対策を目的としたイベント
- ・ 企業・団体等の福利厚生制度や社会貢献により提案するイベント など

1-2 イベントの内容

- ・ 参加する男女の数は原則として同数とします。

募集にあたって、例えば男性10名・女性20名というような申込み結果となった場合には、男女同数になるように調整して、男性10名・女性10名でのイベント実施をしていただきます。したがって、参加者の変動が生じても対応できるイベント内容を企画していただきますようお願いいたします。ただし、あまりにも参加者が少ない場合には、無理^(注1)をしてイベントを実施していただかなくてもかまいません。あらかじめ最少催行人数を設定していただいて、その人数と実際の申込み人数とを対比しながら実施するか否かをご判断ください。

- ・ なお、男女で人数差があるイベントの開催を希望される場合は、事前に「マリッサとくしま」にご相談ください。

(注1) 例えば、独身であっても結婚する意志があまりない方を、友人知人職域の関係で半ば「動員」するような参加者確保はご遠慮ください。一人でもそのような参加者がいると、イベントによっては雰囲気が非常に悪くなってしまう事態になりかねません。

- ・ 原則、参加する独身男女が、少なくとも1度は異性の方と1対1で挨拶・交流ができる機会がイベント中にあるようにしてください^(注2)。また、イベントの最後にマッチングを行うようにしてください。（実施要領は3-7を参照してください。）
- ・ 個々のイベントの規模については特に定めませんが、上述の事項を実現するためには、特別な場合を除き、多くても20人対20人程度の規模になるのではないかと考えています。
- ・ イベントの回数については、応援企業・団体の特長と意向にもよりますが、個々のイベントごとに対象年齢などを設定する形で、同じ応援企業・団体に複数回開催していただくことを希望しています。あるときは20代向け、あるときは30代向けというような対象の設定を行うことで、異なる対象に対して安心・安全な出逢いの場をより多く提供できることを望んでいます。
- ・ 応援企業・団体の中に独身者が多い場合や、企業の後継者対策・福利厚生事業との連動、農業・漁業などの担い手対策との連動など、参加希望の独身者がある程度あらかじめ存在している状態の場合、「その独身者（対象者）と会ってみよう」という形での男性のみ募集・女性のみ募集によるイベントを「マリッサとくしま」と相談のうえ企画していただいてもかまいません。（ただし、この場合でも、イベント参加者全員に身分証明書の確認や案内状の送付をお願いします。）
- ・ コミュニケーション力の向上や礼儀作法・マナーの体得を目的としたセミナーを含むイベントを企画していただいてもかまいません。
- ・ 県内在住の独身男女を主たる対象としますが、県外の独身男女との交流を図るイベントなどを、原則として県内を会場として企画していただいてもかまいません。
県外の会場を使用する際は、「マリッサとくしま」にご相談ください。
- ・ イベント内容に関しては、「マリッサとくしま」と相談のうえ最終決定となります。

1-3 対象や属性による参加資格の設定について

(1) 事業全体として定める参加資格

とくしま結婚支援事業では、イベント参加にあたっての参加資格を「20才以上の独身男女」としています。また、離婚歴や死別歴などの経歴や、現在徳島県に居住しているかどうかについては、問いません。

年齢や経歴、居住地などを限定することなく、様々な方に出逢いの場を提供し、県内在住の方を中心としながらも、素敵な出逢いがあれば徳島に戻ってこようとしている方々を含め応援したいと考えています。むしろ、徳島にゆかりがなくとも本事業をきっかけにして、徳島への移住を考えてもらえるような出逢いをしてもらいたいとも考えております。

ただし、結婚希望の独身男女を対象とするため、個々のイベントについて、年齢などの対象や属性を絞った方が、全国的に参加希望者数が増加し、かつ、参加者の満足度も上がる傾向にありますので、個々のイベントの企画にあたっては、ご注意ください。

^(注2) 時間を区切って席替えするなど、1対1の会話の時間を確保してください。

(2) 年齢制限を設ける場合

年齢を制限する場合には、例えば以下のように▽▽才以上・△△才以下といった条件を設定してください。

(例1) 35歳以上の男性・女性

(例2) 25歳以上35歳以下の男性・女性

(例3) 30歳以上40歳以下の男性・25歳以上35歳以下の女性

(例4) 40歳くらいまでの男性・女性

この理由は、結婚希望の独身男女を主な対象として告知をしているため、参加者が「お友達探し」ではなく「結婚相手探し」を目的としてイベントに参加をしている傾向が強いためです。したがって、結婚相手に成り得る異性の方に出会えるイベントに参加しようとする動機^(注3)が働くためと推測されます。独身者が申し込みをしようと思うようになるためにも、また、参加者がより高い満足度を得るイベントを提供するためにも、10～15歳程度幅の年齢層を対象としたイベントを企画していただくことを希望しています。

また、この事業は、公益的事業であるので、できるだけ幅広い年齢層にイベント参加の機会を与えることが必要です。このため、シニア層を排除しないよう、イベントの中には、シニアを対象としたイベントも設けてください。

なお、「マリッサとくしま」より年齢等の対象の設定をお願いする場合があります。これは、同一日又は前後する期間に、類似した内容のイベントが複数開催される場合に、イベント参加希望者が適度に分散するようにするためです。^(注4)

※(例4)のように「くらい」をつけた場合は、2・3歳幅までの年齢を対象とします。

(3) 属性による制限を設ける場合

イベント実施においては、共通の話題や趣味があらかじめ存在していた方は会話が弾みカップルとなる可能性も高く、イベント後の交際も順調に進むことが多くなります。

また、交際に当たってなるべく近い年代の方を希望する場合や、初婚の方を希望する場合があります。

これらを考慮し、それらの属性による制限を追加していただいてもかまいません。

(例1) 30歳以上40歳以下の男性・25歳以上35歳以下の女性で男女とも初婚の方

(例2) 離婚暦・死別があって再スタートをしたい方及びご理解のある方

(例3) 20歳以上40歳以下でバレーボールを趣味とする方(競技・観戦を問わない)

(例4) 35歳以上で猫好きな方

ただし、特定の職業の方のみ対象や、一定の年収の方のみ対象といった属性の制限は設定できない場合もありますので、事前に「マリッサとくしま」にご相談ください。

(4) 年齢や属性による制限を設けない場合

イベントの内容や開催時期・場所、あるいは主催するイベントの数が少ないなど応援企業・団体ごとの事情によっては、無理に年齢や属性による制限を設けなくてもかまいません。

^(注3) 「恋愛や結婚の対象にならない異性が多いなら参加しない」とか「同性の中で一人だけ若かったり年齢を重ねていたりして浮いてしまうようなら参加しない」といった希望・問い合わせが他県では多くあるそうです。

^(注4) イベント企画の段階で、あらかじめ他の応援企業・団体の動向等を「マリッサとくしま」に照会していただいてもかまいません。

2 主催にあたって留意していただきたいこと

2-1 適切かつ安心・安全なイベントの実施についての留意事項

イベントの企画内容は、参加者が安心して参加できるよう心掛けていただく必要があります、以下の点にご留意ください。

- ・ 過度な演出等、社会通念に照らして不適当な内容を含まないこと。
- ・ 商品の販売や斡旋、当事業以外の業務への勧誘を行うなど、事業の趣旨を逸脱する活動を行わないこと。
- ・ 宗教活動又は政治活動を目的とするものではないこと。
- ・ イベントを安全に開催するための施設・設備等の環境の確保と会場設営上の必要な措置を講じること。また、企画実施にあたっては、周辺環境へ配慮し、事故防止に万全を期すこと。
- ・ イベントに対する参加者からの苦情等については、誠意を持って対応すること。

上記の留意点を踏まえ、「マリッサとくしま」のシステムを通してイベント計画書のご提出をお願いいたします。

2-2 個人情報の保護についての留意事項

以下の点にご留意ください。

- ・ 応援企業・団体としてイベントを主催していただくにあたり、徳島県個人情報保護条例に規定される内容が応援企業・団体にも適用されます。
- ・ イベントへの申込者や参加者の秘密及び個人情報は、応援企業・団体の責任の下に厳重に管理することとし、他の目的に利用しないでください。(注5)
- ・ イベント終了後は、応募者の秘密及び個人情報等の漏洩を防ぐため、入手した資料・データは、確実な方法で全て破棄、又はマリッサとくしまへ返却するとともに、その旨を**個人情報破棄証明書**に記入して、参加者アンケートなどマリッサとくしまへの他の提出物と合わせて、報告してください。(注6)
- ・ 参加者の個人情報については、事前・事後を問わず、他の参加者や第三者からのお問い合わせには答えないでください。（参加者間の個人情報の交換については、参加者の自己責任において行うようにさせていただきます。）
- ・ 個人情報はイベントの参加にあたっての連絡以外には使用しないでください。参加者から「あの方の連絡先が知りたいのですが」「間に入ってもらいたいのですが」という依頼については、「マリッサとくしま」に問い合わせるようお伝えください。(注7)

(注5) イベント開催時に、応援企業・団体が、参加者から独自に承諾を得て、知り得た情報は、入手した目的の範囲において使用が可能です。

(注6) 応援企業・団体が参加者から独自に承諾を得て取得した個人情報については、報告の必要はありません。

(注7) イベント後のフォローについては事後2回程度実施します。イベントにサポーターが参加した場合はサポーターが対応いたします。サポーターがいない場合は「マリッサとくしま」にご相談ください。

2-3 応援企業・団体（主催者）の位置づけ

イベントの企画・実施にあたっては、個々のイベントの主催者として責任をもって対応してくださいようお願いいたします。

個々のイベントに対して、マリッサとくしま及び徳島県は、イベント主催者としての責任を有しません。イベント主催者としてのご対応をお願いいたします。イベントの規模や内容についても、主催者として対応できる範囲で適切なものを設定していただきますようお願いいたします。

具体的には、以下の点にご留意ください。

- ・ 「マリッサとくしま」は、イベントへの申込者の人数を保障するものではありません。
- ・ イベント参加者とのトラブル及びイベントでの参加者間のトラブルについては、主催者として適切な対応をしていただきます。
- ・ 基本的に2回目のイベントまでは、マリッサとくしまの職員が司会進行やアドバイザーとして立会います。
- ・ 3回目以降のイベントにおいても、マリッサとくしまの職員がアドバイザーとして参加することもあります。あくまでもコーディネート的な立場で参加します。なお、応援企業・団体からの希望により、3回目以降「マリッサとくしま」の職員が参加する場合は、別途負担金が必要となります。（別添1参照）

2-4 応援企業・団体の認定取り消しについて

「マリッサとくしま」と同様の事業を本業としている企業等につきましては、参加者の誤解を招く恐れがあるため、応援企業・団体応募を受け付けておりません。

また、同様の事業を本業としていない応援企業・団体におきましても、独自で婚活イベントや男女の出逢いを目的としたイベントを開催する際は、参加者の誤解を招かないよう、「マリッサとくしま」の応援企業・団体として開催をするイベントと明確に区分し、一線を画してください。

独自イベントを開催される場合は、以下の点にご留意ください。

- ・ 「マリッサとくしま」のメルマガ登録者への案内や応援企業・団体であることの告知は一切できません。
- ・ 参加者の錯誤や混同が見受けられた場合は、「マリッサとくしま」から改善と理解を求めます。
- ・ 改善が認められない場合は、応援企業・団体の認定を取り消させていただきます。

3 イベントの実施について

3-1 イベントに関する流れ

表3-1: イベント実施までのタイムスケジュール

スケジュール	内容	備考
実施希望日の 2ヶ月前までに	担当コーディネーターと相談の上、イベント実施日を決定します。(応援企業・団体の登録が完了していることが条件です)	実施希望日を第3候補までご用意ください。
イベント実施日の 6週間前までに	応援企業・団体イベントシステムにログインし、計画書を入力してください。(初回のイベントの場合は人数、料金などコーディネーターと事前の打合せが必要です) ログイン→(後日、お知らせします。). 計画書を入力したら、ステータスを検討中にして、必ずコーディネーターまで連絡を。	「マリッサとくしま」からお送りした応援企業・団体ID、パスワードをお手元にご用意下さい。左記アドレスからログインしてください。
1ヶ月前	HP、メルマガ内容のチェックを行い、メルマガ配信を行います。 (参加応募の締切は、メルマガ配信日から10日後ですが、応募者が定員の2～3倍に達した時点で受付を締め切り、ホームページ上で告知します)	メルマガ配信日以前に「マリッサとくしま」からHP、メルマガ内容確認のご連絡をします。必ずご確認の上、連絡をお願いします。
締め切り後 速やかに	システムからログインし、参加者決定を行います。(応募者選定→当選調整) 当選後、キャンセルが出た場合は、随時対応してください。当選→回答期限3日(参加人数分)、補選(3～5名)など適宜対応。参加確定、補選確保、落選処理を行い落選者にその旨通知します。	当選・応募回数、居住エリア、年齢などを考慮した上で、厳正な抽選を行って下さい。 落選処理には、落選一括処理ボタンも利用可能です。
イベント実施 2週間～10日前	参加者確定後、「当日No」を入力し、リストを作成。 案内状連絡事項を入力後、「イベント関連資料」→「案内状」「プロフィール用紙」をプリントします。 郵送で、案内状と地図(各企業で用意)、マイプロフィールを参加者に送付します。(ツアー等の場合はスケジュール表などを同封することもあります)	マイプロフィールの内容は、変更しないで下さい。 案内状は、応援企業・団体名の封筒で郵送し、婚活イベントであるとうわからないように配慮し、遅くとも1週間前には送ること。(メール便よりも郵送が好ましい)
～招待状を郵送後、 イベント実施日まで	参加確定後キャンセルの連絡が来た場合、補選の方にシステム上から連絡。日にちに余裕が無い場合は電話で連絡を入れ、参加人数の調整を行います。 *キャンセル料についての考え方 キャンセルがでた場合は、必要であればキャンセル料を請求していただいてかまいません。(あらかじめキャンセルポリシーを決めておくことが必要です) コーディネーターと最終打合せ(初回は必ず担当コーディネーターと最終打合せをします) イベントツール、名簿などを用意してください。 →イベント実施当日	案内状が間に合う場合は、郵送で、イベント直前で間に合わない場合は電話連絡で持参物、ドレスコードなどを伝え、当日、受付で招待状を渡します。 また、イベント3日前に最終案内メールを送れば、当日キャンセルの抑止になります。 名簿はシステム上からプリントできます。個人情報の取扱いには充分ご注意ください。

スケジュール	内容	備考
イベント終了後 翌日 もしくは翌々日	担当コーディネーターにメールか電話で「男女別当日参加人数」と「カップル数」、「サポーターさんの出席状況」、「問題の有無」をご一報下さい。 (担当不在の場合は他のスタッフに伝言をお願いします)	イベント状況把握のため、お手数をおかけしますが、ご協力をお願いします。
イベント終了後 1週間以内	システムにログインし、報告処理を行ってください。 ① 当日 No を見直し、当日参加者、欠席者を入力する。 ② カップル入力を行う。 ③ 報告書入力を行う。 ④ アンケート入力を行う。 → 上記の作業終了後、「報告内容を「マリッサとくしま」に送信」 マリッサとくしま支援金の振込みをお願いいたします。 @500円×____名 = _____円 △サポーター交通費(____円)振込額_____円 応援企業・団体の事務処理上の事情で振込みが遅れる場合、また振り込み依頼書が必要な場合は、担当までご連絡下さい。	「マリッサとくしま」保存用のお引合せカードをもとに、カップルになった方の番号を入力してください。(この入力がないと2週間後の事後フォローが出来ません) 《支援金振込口座》 ××銀行 ××支店 普通預金 とくしまマリッジサポートセンター サポーター交通費は1名につき1,000円です。支援金から1,000円を支払い、必ず領収書を記入してもらってください。
報告処理後 速やかに	以下の資料を「マリッサとくしま」まで郵送して下さい ① 当日受付名簿(身分証明書番号が記入されたもの) ② 個人情報破棄証明書(捺印のこと) ③ サポーター交通費領収書 ④ お引合せカード(マリッサとくしま保存用) ⑤ アンケート(システム入力済のもの) ⑥ イベント参加誓約書(参加者署名済みのもの) ⑦ その他マリッサとくしまが必要に応じて依頼する資料	
上記終了後	次の開催希望日をご連絡下さい。	

- * 上記内容は基本的なスケジュールです。詳細は担当コーディネーターとご相談ください。
- * スケジュールの締切り日に間に合わない場合は、イベントが実施できない場合があります。ご了承ください。
- * 応募者の個人情報の目的外使用はいかなる場合も禁止いたします。

3-2 イベントの開催に向けて

(1) イベント実施計画書について

イベントごとに、イベント開催に向けてのシステムより実施計画を入力してください。また、独自の企画書、細かい資料などがあれば、併せて「マリッサとくしま」までご提出ください（システム仕様書参照）。

図3-1: イベント実施計画システム入力画面例

		H	M	※H:ホームページ表示、M:メルマガ表示
応援企業名		☐	☐	えひめ結婚支援センター
地域区分	選択			☐ 中予 ☐ 東予 ☐ 南予 ☐ 県外
実施開催日時(開始)	選択	☐	☐	西暦 年 月 日 時 分
実施開催日時(終了)	選択	☐	☐	西暦 年 月 日 時 分
受付時間	選択	☐	☐	時 分 ~
HP優先表示用開催日時 ※実施開催日時、受付時間を含めて設定	選択	☐	☐	
メルマガ配信日 (受付開始日)	選択			西暦 年 月 日 ※原則、正午(12:00)に配信、募集受付開始となります。
受付締切日	選択	☐	☐	西暦 年 月 日
担当者	選択	☐	☐	担当
担当者TEL ※半角小文字	選択			0099335596 (ハイフンなしで入力してください)
応募先TEL ※半角小文字	選択	☐	☐	0000000000 (ハイフンなしで入力してください)
担当者E-mail ※半角小文字	選択			office@ssc-ehime.jp
イベント種別				イベント
イベント名	選択	☐	☐	えひめ結婚支援センター&受イベント Vol. 37
サブタイトル	選択	☐	☐	~ ~
HP画像	☐			参照 参照 参照
イベント回数	選択			37 回
参加決定区分	選択	☐	☐	☒ 抽選 ☐ 先着順
定員	選択	☐	☐	男性 人 / 女性 人
最少催行人数合計	選択	☐	☐	人
HP優先表示用定員 ※最少催行人数合計を含めて設定	選択	☐	☐	
募集人数	選択			男性 人 / 女性 人
参加対象者	選択	☐	☐	男性 歳 ~ 歳 女性 歳 ~ 歳
HP優先表示用参加対象者	選択	☐	☐	男性 女性
参加費用	選択	☐	☐	男性 円 女性 円 ※各費用センター支援金500円を含む
支払方法	選択	☐	☐	☐ 事前振込 ☐ 当日支払 ☐ その他
HP優先表示用参加費用 ※参加費用、支払方法を含めて設定	選択	☐	☐	
服装・持参品等	☐			
内容	選択	☐		
参加者問合せ先メール ※半角小文字	選択	☐	☐	
イチオシポイント (演出等)	選択	☐		
タイムスケジュール	選択	☐		
イベント種別	選択			☒ パーティ ☐ 体験教室 ☐ ツアー ☐ セミナー付き ☐ その他
イベント詳細				(ハイフンなしで入力してください)
イベント詳細リンク名称	開催場所リンク名称	☐		
イベント詳細リンク ※半角小文字	開催場所リンク ※半角小文字	☐		
食事	集合場所	☐	☐	
HP優先表示用食事	集合場所リンク名称	☐		
飲み物	集合場所リンク ※半角小文字	☐		
HP優先表示用飲み物	交通アクセス	☐	☐	最寄駅 : 徒歩 : 車 : 駐車場 : その他 :
その他演出内容	交通アクセスリンク名称	☐		
開催場所	交通アクセスリンク ※半角小文字	☐		
備考		☐	☐	※参加決定方法、抽選 ※抽選結果の開いけ合わせ等につきましては、一切お応えできません。 ※お申し込みの際にいただいた個人情報、本イベントの運営のために必要な範囲で、本イベントの主催者と当センターとの間に限って共同利用させていただきます。個人情報取扱いに関する一般的な事項については、プライバシーポリシーをご参照ください。 ※参加決定後のキャンセルは、キャンセル料が発生することがあります。 ※ドメイン指定：受権版図の指定をされている方は「ssc-ehime.jp」のドメイン指定を解除し、電話及びメールでお知らせください。 ■上記以外の備考が必要な場合は記入してください。
備考リンク名称		☐		
備考リンク ※半角小文字		☐		
運営スタッフ				司会者 : 進行手 : 係 :
カップル成立時賞品				

(2) イベント開催日程について

計画書入力から開催決定までは、「マリッサとくしま」による確認・調整などのため、およそ2週間程度かかりますのでそれを考慮して計画を立ててください。メルマガ配信による告知と募集は原則としてイベント1ヶ月前とし、参加者確定と案内状の送付にかかる期間についてもご注意ください。

- ・ 「応援企業・団体」に未認定の場合はさらに日数を要する場合があります。
- ・ ゲストの方が参加するなど、イベント内容によっては、より安心・安全なイベントにするために再考を求める場合があります。

(3) イベントの企画・実施時の注意点について

1 - 2節でも記述したとおり、自己紹介も兼ねて異性が1対1で、少なくとも一度は話せるような機会を含めるなどのご配慮をお願いします。過度な演出は必要ありませんが、男女がよりお互いを知り合えるような効果的な演出を行って下さい。

- ・ マイプロフィールを利用する
- ・ 定期的に席替えを促す

なお、異性が1対1で話せるような機会にかわる演出がある場合は、企画時に「マリッサとくしま」にご相談ください。

3 - 3 イベントの告知・参加者申込について

(1) 既存メルマガ読者への告知と、独身者並びにその家族などへの働きかけ

- ・ 出逢いを求める独身男女は、「マリッサとくしま」が運営するWebサイト <https://msc-tokushima.jp/> を参照し、そこに設置されるイベント概要からご自身にてイベントユーザー登録を通じて申し込みを行います。
- ・ イベント情報については、上記Webサイトに集約し、メールマガジン及びRSS配信・ブログを通じて出逢いを求める独身男女へ提供されます。あらかじめメールアドレスを登録している独身男女が、そのイベント情報を入手して、条件があうものや好みのイベントに申し込みを行います。
- ・ メルマガ登録は「無料」です。イベント申込みには、メルマガ読者に限定することなく、応援企業・団体による告知・募集の取り組みも可能です。

「とくしまマリッジサポートセンターWebサイトにアクセスして申込みをしてください」等の記述をしたうえで、応援企業・団体独自の告知・募集の取り組みを行っていただくことは、さらに多くの独身男女の方に出逢いの機会を提供することとなります。ぜひご検討ください。これについては4 - 4節をご覧ください。

- ・ 申込みをWebサイトで受け付ける理由は、参加希望者に対し共通のフォーマットを提供することと、独身であること等の誓約をしていただいたうえで申し込みをしていただくためです。これについては5 - 1節をご覧ください。

(2) 参加希望者によるイベント申込み

- ・ 参加者がWebサイトを経由して申し込んだ情報は、システム上で確認・管理できます。
- ・ 申込み内容を踏まえ、あらかじめ定めた選出方法(先着順又は抽選)により参加者を決定してください。
- ・ 募集期間は、10日程度とします。また、募集期限は、郵送による案内状の送付にかかる時間が必要になるため、原則イベント開催日の10日前までとします。
- ・ 先着順で募集を行った場合には、男女のバランスを踏まえて先着の中に含まれたか否かを、また、抽選で募集を行った場合にはその結果を、申込みを行った全員に対してシステム上で回答してください。
- ・ イベント参加確定後のキャンセルについては、応援企業・団体に直接連絡が行くようになっています。個別の問い合わせ等にもご対応をお願いします。
- ・ キャンセルに当たって、時期や理由によってはキャンセル料を設定されてもかまいませんが、不実告知とならないようにイベント募集段階にそれらの説明を入れてください。また、「マリッサとくしま」支援金はキャンセル料の対象外となります。

3-4 募集期間延長やイベント実施の中止の判断について

- ・ 申込者の全体数が著しく少ないときや、男女のバランスが著しく崩れている場合には、「マリッサとくしま」と相談の上で募集期間の延長や募集の再配信、イベント中止の判断を主催者として行ってください。規模や男女のバランスの崩れは、出逢いを求めている独身男女の不満につながる場合があります。
- ・ 男女のバランスについては、イベントの内容や規模にもよりますが、同数でない場合でも5：4（男：女）程度を目安にしてください。

3-5 郵送する案内状について

- ・ パソコン・携帯電話を用いた申し込みであるため、その内容に虚偽がないかを確認することを主な目的として、当選者には別途郵送で案内状を送付してください。
- ・ 発送は遅くともイベント開催7日前までには本人に案内状が届くように配慮して下さい。
- ・ 案内状は応援企業・団体の名前で発送し、婚活イベントとわからないように配慮してください。これはご家族等、参加者本人以外の方にわからないようにするためです。
- ・ 郵送した案内状は安心・安全なイベントを実施するための本人確認の手段として、参加者が当日持参し、公的機関の発行する写真付身分証明書と合わせて確認するようにして下さい。
- ・ 案内状はシステムより出力できます。マイプロフィール用紙や会場までの地図を同封の上、当日のイベントの流れ、持参するもの、応援企業・団体からのメッセージなどを併せてご案内ください

3-6 イベントの実施経費と参加費について

(1) 設定方法

- ・ イベントの実施に際し、参加者から参加料を徴収する場合は、本事業の趣旨を踏まえ、適正な水準かつ低廉な料金に設定して下さい。
- ・ イベントを実施するためにかかる経費(3-5節における郵送コスト等を含む)及び会場代、入場料、食事代等のコストは、応援企業・団体にご負担いただきます。また、「マリッサとくしま」及び徳島県から、イベント開催に係る助成は一切ありません。(イベント参加者から参加料を徴収することは可能です。)
- ・ イベント開催3回目以降もマリッサとくしま職員の立会いや司会進行を希望された場合で、かつ、マリッサとくしまが必要と判断した場合は、マリッサとくしまの各種規程等に基づく職員派遣に係る旅費相当等を応援企業・団体にご負担いただいたうえで対応します。
(参考2-3節)(別添1参照)
- ・ 「マリッサとくしま」の運営やきめの細かいフォロー体制を整えるため、マリッサとくしま支援金「500円」を参加者から収受代行していただきます。マリッサとくしま支援金は1人1回のイベント参加につき「500円」としておりますので、参加料とは別に案内状に表示されます。

(2) 徴収方法

- ・ 事前振込み・当日支払いのどちらを指定されてもかまいませんが、募集段階であらかじめ参加希望者にどちらの支払方法を行うかについて明示をしてください。

事前振込み⇒イベント開催日前に応援企業・団体指定口座等に振り込む。

当日支払い⇒イベント当日受付時に徴収。

- ・ 事前振込みを選択された場合の振込先口座については、参加確定者にシステムのメール個別送信機能等でご連絡されるか、案内状の郵送の際に併せて記載されるかなどしてください。
- ・ マリッサとくしま支援金500円については、参加料と同時に収受代行してください。マリッサとくしま支援金の領収書につきましては、当日配布はございません。マリッサとくしまWebサイトのマイページから利用証明書をダウンロードできる旨を参加者にご説明ください。また、収受代行したマリッサとくしま支援金「500円」は、サポーター交通費を相殺した入金額をシステム上にてご確認後、「マリッサとくしま」の指定口座までお振込み、または報告書とともにご持参ください。

マリッサとくしまへの支払額＝「500円×参加者数」－「1,000円×サポーター数」

(3) キャンセル時の対応

- ・ 参加確定後のキャンセルや、イベント当日の連絡なき不参加などの際には、募集段階でその旨明示をしていただいた上であれば、キャンセル料を請求されてもかまいませんが、応援企業・団体において行ってください。

(4) イベント中止時の返金

- ・ 応援企業・団体の判断でイベントを中止した場合で、事前振込みで参加費を徴収していた場合には、適切な方法での返金をお願いいたします。この場合の口座番号等については十分な管理をお願いいたします。

3 - 7 イベント当日の流れ

(1) イベントの流れ (例)

表3 - 2:イベント当日タイムスケジュール

時間	内 容	備 考
	会場入り	会場確認
13:00	全体打合せ	
13:30	受付開始(イベント開始30分前)	案内状、身分証明書確認
		集金、身分証明書番号を控える
		(集金は必ず主催者が行うこと)
14:00	イベント開始	
	主催者挨拶	応援企業・団体(主催者)より
	進行説明・イベント参加誓約書記入	誓約書の内容を確認の上、必ず全員に署名をもらう
	参加者自己紹介(30秒以内)	多人数の場合は省略可
14:20	プロフィールトーク(○分×○人)	基本は5分ずつ 20名の場合は4分でも可
15:40	ファーストインプレッションカード記入	2枚記入式・数字スタイルなど必要に応じて
	グループトーク or フリートーク	適宜様子を見て席替えを促す
16:20	番号確認のための自己紹介	※タイミングを見てサポーターに食事等を
16:30	カップリングカードの記入・回収	第二または第三候補まで記入・男女別に回収
	集計	結果報告カード・顔合せシートに記入
	アンケート用紙配布、記入	
16:50	カップル発表	口頭でカップル数、詳細は結果報告カードで
17:00	イベント終了・解散	
	カップリングした男女をもう一度、顔合せ	サポータースタッフもしくは応援企業・団体対応 連絡先の交換等
17:30	実施終了、反省会	サポーター推進員交通費処理、領収証受け取り

(2) イベント準備物 (例)

ツール

- ・名札、ホルダー (番号のみ表記)
- ・ストップウォッチ、タイマーなど
- ・ベル、ホイッスル、マイク (使用可能であれば)

その他備品

- ・マイプロフィール予備
- ・筆記用具予備 (参加者用)

カード、書類

- ・受付名簿 (1部)
- ・参加者へのイベント参加誓約書
- ・メッセージカード (必要に応じて)
- ・メモシート
- ・ファーストインプレッションカード
- ・カップリングカード (男性用・女性用)
- ・カップリング集計表×2、集計用赤黒ボールペン
- ・結果報告カード (カップリング)
- ・顔合せカード (マリッサとくしま用)
- ・アンケート (マリッサとくしま用、必要なら応援企業・団体用)
- ・サポーター交通費領収書 (1000円)
- ・テーブル席札 (番号)
- ・その他マリッサとくしまが必要に応じて依頼する資料
- ・席替え用くじ (必要に応じて)
- ・封筒 (必要に応じて。ファースト配布時等)

(3) 受付と本人確認

受付時に、本人確認のため以下の二つの証明物の提示を求め、確認して下さい。確認の際には、他の参加者に見えないようにご注意ください。

- ・ **案内状（郵送物）**

イベント申込みは、パソコン・携帯電話からの入力によるものであるため、悪戯・虚偽の申込みが行われる可能性や、なりすましが発生する可能性があります。これを回避するために郵送で案内状を送付し、それをイベント当日に参加者に持参していただくことで、『**申込書に書かれている住所に郵便物が届く**』という事実を持って安心・安全性の維持をはかります。（参考3 - 5節）

- ・ **公的機関の発行する、氏名・生年月日・住所の確認できる写真付きの身分証明書**
（運転免許証・パスポート・写真付き住民基本台帳カード）

なお、身分証明書を忘れた方がいらっしゃった場合は、2種類以上のもので厳密に本人確認をおこなってください。

マリッサとくしまの事業は、安心・安全な出逢いの場を独身男女に提供することとしています。安心・安全なイベントを開催するために、「案内状」と「公的な身分証明書」の確認を徹底していただきますよう、お願いいたします。

3 - 8 イベント開催後

(1) 提出書類

イベント終了後速やかに、以下のものをマリッサとくしまに提出してください。

- ① 受付名簿（身分証明書番号を控えたもの）
- ② 個人情報破棄証明書
- ③ サポーター交通費領収書
- ④ 顔合せカード（マリッサとくしま保存用）
- ⑤ アンケート（入力が終わったもの）
- ⑥ イベント参加誓約書
- ⑦ その他マリッサとくしまが必要に応じて依頼する資料（健康質問書等）

(2) 参加者の情報について

イベント参加者の情報についてはイベント終了後、シュレッダー破棄等していただき、**個人情報破棄証明書**を「マリッサとくしま」にご提出ください。

(3) イベント報告

下記の報告をシステムから行ってください。

【実施の翌日または翌々日】男女別当日参加者入力、カップル数、サポーターの出席状況
【実施後2週間以内】報告、アンケート入力

(4) マリッサとくしま支援金振込み

サポーター交通費を相殺し、システム表示金額を確認後、振込んでください。

××銀行 ××支店 普通預金 ××××××

口座名義 とくしまマリッジサポートセンター

4 効果的なイベントの実施に向けて

4-1 「阿波の縁むすびサポーター」について

とくしま結婚支援事業を構成する要素として、出逢いを求めている結婚希望の独身男女（イベント参加者）とその機会を提供する応援企業・団体（イベント主催者）、その間をつなぐ役目のマリッサとくしまのほかに、「阿波の縁むすびサポーター」というカテゴリを設けています。

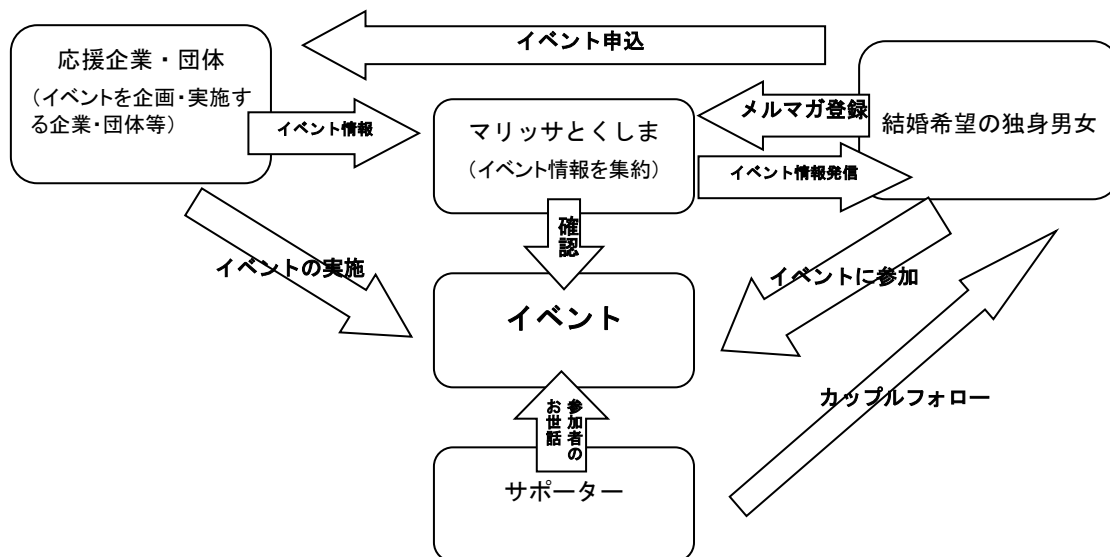


図4-1: 阿波の縁むすびサポーターを含めた概念図

この「阿波の縁むすびサポーター」とは、マリッサとくしまの事業の運営にご理解をいただき、ボランティアで活動してもらっています。具体的には、比較的経験を重ねた方々によって構成されており、イベント中になかなか異性の方と話ができないまま、話の輪に加われず時を過ごしている参加者の方に声をかけたり、もっとじっくりお話をしてみたい異性の方がいらっしゃるときにメッセージ役を買って出たりしていただくなど、多くの独身男女に素敵な出逢いが生まれるようにお世話をいただく方です。

また、カップリングした男女については、サポーター運営実施要領（別紙）に基づきお引合せ交際フォローなども行っていただくこととしています。

人生経験の豊富な方に「サポーター」として参加していただくことで、より参加者の方にとって意味のあるイベントにできないかと意図しています。

イベントの実施にあたり、可能な限りサポーターを 2名程度 派遣します。

なお、以下の点にご留意ください。

- ・ サポーター推進員の調整は、「マリッサとくしま」が担当します。
- ・ サポーター推進員の役割は、イベントのフリー時間に話の輪に参加できないでいる参加者のケア、カップリングした男女のお引合わせの補助を行います。
- ・ イベント開始前の設営や会計を伴う受付、イベント中の司会、終了後の撤収作業には参加しません。ただし、サポーター運営実施要領に記載があるものはそれを適用します。

(参考4 - 3節)

- ・ サポーター推進員の派遣に関わる経費のうち、会場の入場料、食事代のコストなど、イベント中に発生する費用については、応援企業・団体にご負担いただきます。

4 - 2 番号札・マイプロフィール・カップリングカードについて

限られた時間内で男女の出逢いの場を有意義なものにさせていただくために、応援企業・団体の意向と特長に応じて参加者のために番号札・マイプロフィール・カップリングカードなどをご用意ください。

(1) 番号札

- ・ 原則として番号のみ表示してください。（イベントの性質上、必要と思われる場合はニックネームの併用も可）。

(2) マイプロフィール

- ・ 1対1のプロフィールトーク時に使用します。

参加者間の自己紹介や交流を深めるために、任意の項目で共通の話題づくりのためのマイプロフィールがあると会話が深まる傾向にあります。1対1で会話・自己紹介をする際、男女間で交換して会話を深めてもらうように仕向けると効果的です。

事前に参加者へ案内状と共に郵送し、記入の上、当日持参してもらいます。

マイプロフィールはシステムからダウンロードできます。内容は全イベント共通ですので原則、変更しないでください。

図4 - 2: マイプロフィール


マイ・プロフィール

●性別 男性 ・ 女性 ●住所（市町名）番地等は必要ありません (出身：) ●職業 ●年齢 ●血液型 ●星座 ●休日 ●婚姻歴 あり ・ なし ●子ども あり ・ なし ●ひとことアピール	●ニックネーム ●趣味や特技 ●好きなスポーツ ●最近見た映画やテレビ番組など ●喫煙 する ・ しない ●アルコール 飲める ・ 少々 ・ 飲めない ●好きな食べ物 ●嫌いな食べ物
---	---

●結婚に関して、こんなことが気になります。☐他にあるところをチェックしてください。

☐ 年齢

☐ 学歴

☐ 仕事

☐ 家族構成

☐ 居住地及び出身地

☐ 婚姻歴（子どもの有無など）

その他、条件や希望など

1対1のトークタイムで、話題のきっかけにしてください。
記入可能な箇所のみでかまいません。

(3) カップリングカード

- ・ カップリングを取り入れたイベントの最後には、カップリングカードを参加者に配布し、意中の方の番号を記入していただきます。
- ・ カップリングカードは、イベント中に集計をしますが、発表は、カップリングした組数のみとしてください。（カップリングしなかった男女の心情に配慮するためです。）
- ・ カップリングカードに記入する異性の方の人数は、参加者人数や応援企業・団体の意向と特長によって、第二希望・第三希望までとしてください。それ以上の人数の記入にされる場合は事前に「マリッサとくしま」にご相談ください。ただし、希望数が増えると集計作業が煩雑になりますので、十分な準備をお願いいたします。

図4 - 3: カップリングカード

■ カップリングカード ■ 男性 番さん 第一候補 番 第二候補 番	■ カップリングカード ■ 男性 番さん 第一候補 番 第二候補 番 第三候補 番
---	--

図4 - 4: カップリング集計表

	女1	女2	女3	女4	女5	女6	女7	女8	女9	女10	女11	女12	女13	女14	女15	女16	女17	女18	女19	女20
男1																				
男2																				
男3																				
男4																				
男5																				
男6																				
男7																				
男8																				
男9																				
男10																				
男11																				
男12																				
男13																				
男14																				
男15																				
男16																				
男17																				
男18																				
男19																				
男20																				

【カップリング集計の仕方】

- ① 男性は黒で左枠（→横のライン）、女性は赤で右枠（↓縦のライン）にABCを記入
- ② 読み上げ方：Aが1 Bが3 Cが5など 第一希望A 第二希望B 第三希望C
- ③ カップリングの順列例
（左：男性 右：女性）

●第二希望までの場合

1番 A A
2番 B A
3番 A B
4番 B B

●第三希望までの場合

1番 A A
2番 B A
3番 A B
4番 C A
5番 B B
6番 A C
7番 C B
8番 B C
9番 C C

4 - 3 事後フォローについて

(1) 事後フォローとは

ネット世代といわれる現在の適齢期世代は、コミュニケーションの構築が苦手な人が増えているといわれております。このため、マリッサとくしまでは、イベント終了後、カップリングした男女を個別に顔合せを行い、希望者については、最初のデートの日程調整を行うなど事後フォローを行うことにより、参加者の需要に応じたより細やかな事業を行うことをめざしています。

(2) 事後フォローの方法

事後フォローは、応援企業・団体がサポーターと連携して、次のような方法で実施してください。

① 顔合せ

イベント終了後、カップリングした男女を、会場別室等において、もう一度、顔合せを行ってください。その際、当事者には、カップリングカードに記入した相手かどうか確認してもらってください。

② 顔合せカードの記入

マリッサとくしま保管用の「顔合せカード」をカップルに記入してもらいます。お互いの連絡先交換は自己責任において行っていただくよう案内してください。

③ 最初のデートの日程調整

顔合せに引き続き、希望する男女に対しては、最初のデートの日程の調整を行ってください。

(3) 事後フォローの対応

上記①の個別の顔合せと③の最初のデートの日程調整までは、応援企業・団体のサポーターや派遣されたサポーター等で行ってください。

その他の要望等、イベントに参加されたサポーターで対応できない場合は、「マリッサとくしま」の方で対応しますので、「マリッサとくしま」まで連絡するように伝えてください。

4 - 4 応援企業・団体によるPR活動について

(1) 応援企業・団体によるPR活動について

応援企業・団体の判断として、個別に応援企業・団体ごと・イベントごとにPR活動が必要であるとご判断された場合には、独自でもPR活動を行ってください。

- ・ マリッサとくしまが所有するイベント写真・マリッサとくしまのロゴなどを素材として必要な場合はマリッサとくしままでご相談ください。
- ・ 応援企業・団体が掲載料をご負担の上、出逢いイベントについての告知記事を雑誌等各媒体に掲載されることをご検討される場合には、マリッサとくしままでご相談ください。

5 トラブルへの対処とその予防について

5 - 1 歓迎せざる参加者の排除について

安心・安全なイベントを実現するためには、例えば以下に挙げるような方については参加を遠慮していただく必要があります。

- ・ 著しく不快、虚偽の言動、ナンパ目的の不誠実な方
- ・ 結婚詐欺を目的とする方
- ・ 営業目的や勧誘目的での参加
- ・ 既婚者
- ・ 感情のもつれからストーカー行為に陥る方

マリッサとくしまの事業は、あくまで出逢いのきっかけの場の提供するもので、参加者の身分保障をするものではありませんが、公的な事業であるため、できるだけ個々のイベントごとに歓迎せざる参加者（「出逢いイベントご利用のルール」禁止事項参照）の排除に努める必要があります。

なお、マリッサとくしまでは参考情報として、システム上の応募者選定画面にて告知しております。

(1) イベント中の対応策

- ・ イベントへの参加希望者は、申込みに当たってWebサイト上から申込みの段階で宣誓を行う手順があり、またイベント当日は開始前にイベント誓約書に署名します。
- ・ イベントの参加までの過程やイベント中において、不誠実な行動や悪意を持った行動が見受けられる場合には、参加を拒絶したり退場を求めたりといった形で健全性を維持し、他の参加者の方を保護する取り組みをお願いいたします。
- ・ 個々のイベントだけでなく、事業全体にとって好ましくないような参加者がイベント中に見受けられた場合には、マリッサとくしままでご一報ください。個人情報保護の制約もありますが、事業全体の安心・安全性を保つための対応をいたします。

図5 - 1: 宣誓文と誓約の手続き

宣誓	必須	☐ 著しく不快な行動、虚偽の行動は行いません。 ☐ ナンパ目的、結婚詐欺を目的での参加ではありません。 ☐ 営業目的、勧誘目的ではありません。 ☐ イベント終了後等、ストーカー行為は行いません。 ☐ 現在、結婚していません。
宣誓確認	必須	☐ 上記項目をすべて宣誓、同意いたします。

(2) イベント前の予防策

イベント参加者を保護し、安心・安全なイベントを実現するためには、参加者のすべてに同じ内容の宣誓・誓約を求めるものとするので、「申込みは、とくしまマリッジサポート「マリッサとくしま」Webサイトから行う」という内容で紹介をお願いいたします。

5 - 2 本人確認について

本人確認の作業は、あらかじめシステムよりイベント参加者名簿を印刷しておき、その内容を写真付きの公的な身分証明書及び送付した案内状とで照合してください。

身分証明書の提示の省略や、参加者名簿との照合の省略があると、成りすましや偽装の結果、前述の歓迎せざる参加者が混入する可能性が出てくるので参加者保護ためのご協力をお願いいたします。（参考3 - 7節）

5 - 3 参加者間のトラブルへの対処について

イベント実施前及びイベント開催中の対応については、応援企業・団体に参加者間のトラブルへの対応をお願いする場合がありますが、イベント実施後の参加者間のトラブルについては、基本的に当事者間での解決を原則とします。

- ・ 案内状の送付の段階及びイベント開始時とイベント終了時に参加者の個人の責任において対応することをお呼びかけしてください。
- ・ イベント終了後の参加者間のトラブルが発覚した場合、基本的には当事者間での解決を促してください。
- ・ 事実を客観的に記録するために、表5 - 1:トラブル連絡表への記入とご送付をお願いします。

※ 想定しているトラブルとしては、営業・勧誘活動、セクハラ行為、ストーカー行為などです。内容によっては、重篤なものや犯罪に発展しかねないものも存在する可能性があります。参加者には専門機関への相談など当事者間での解決を促すものの、解決に向けて応援企業・団体(主催者)とマリッサとくしま及び関係機関(県・警察等)の間での情報交換等にご協力をお願いいたします。何か兆候や現象が発生した場合にはマリッサとくしままでお気軽にお知らせください。

ストーカー行為の場合

最も留意すべきトラブルとしては、ストーカー行為など男女のトラブルが考えられます(注8) ストーカー行為を受けている被害者やその家族等から、応援企業・団体に相談等が寄せられた場合は、最寄りの警察署に相談を行うように助言していただくとともに、マリッサとくしまへご連絡をお願いします。これは、加害者が別のイベントで出逢った者に対して、同じような行為を繰り返す恐れがありますので、後述に記載のとおり報告をお願いします。

徳島県警察本部警察総合相談センター(注9) のホームページにストーカー行為の概念を記載していますので、ご確認ください。

(注8) 必ずしも悪意を持ってトラブルを起こすのではなく、男女間の交際に不慣れなために発生することもあるようです。犯罪化する前に、速やかに当事者が最寄りの警察署に相談するように対処してください

(注9) <http://www.police.pref.tokushima.jp/04anzen/040302-stalker.htm>から参照することができます。トラブルの際には、「この内容を見るように」と被害や不安を訴える方にご紹介ください。

(1) 応援企業・団体(主催者)に相談があった場合

図5 - 2は、被害・不安を訴える方が応援企業・団体(イベント主催者)に第一に相談をしてきた場合の解決に向けた流れを示したものです。

この場合、応援企業・団体(主催者)においては、表5 - 1: トラブル連絡表に相当する記録(氏名・連絡先・経過等)を作成しつつ、本人に警察に相談に行くように促すとともに、トラブル連絡表をマリッサとくしままでご送付いただく形でご一報ください。

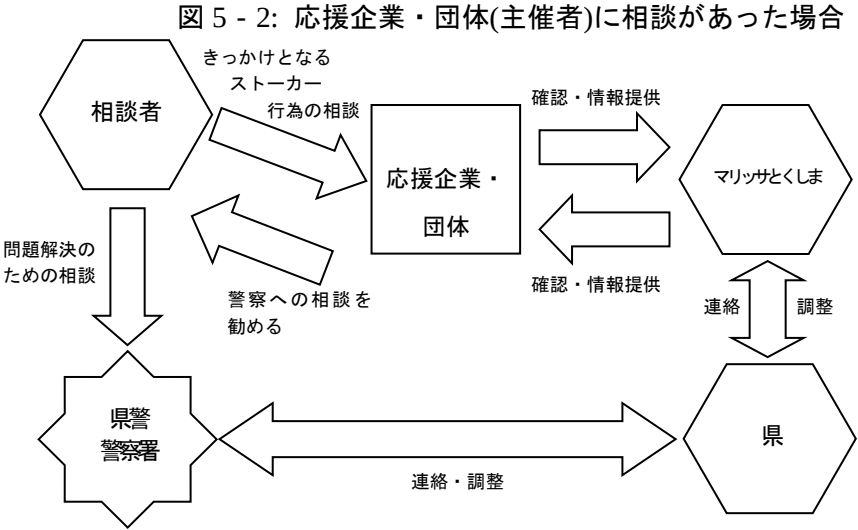


表5 - 1: トラブル連絡表

トラブル連絡表 (ストーカー・セクハラ・盗難・他)

月 日

日 時	
イ ベ ン ト 名	
応援企業・団体名 責 任 者 名 (対 応 者 名)	
被 害 者 名	
被 害 者 連 絡 先	
被 害 者 デ ー タ	
経 過 いつ どこで 誰が どのように ...	
そ の 他 連 絡 事 項	

(2) マリッサとくしまや県に直接相談があった場合

被害・不安を訴える方が「マリッサとくしま」や県に直接相談してきた場合は、被害者から事実を把握して、警察等と連携して対応していきますが、場合によっては、出逢いのきっかけを提供した応援企業・団体に対しても事実確認を行いますのでご協力ください。

※ いずれの場合であっても、「マリッサとくしま」は県及び県警察ともに対応・調整を行い、応援企業・団体(主催者)とともに経過を見守ります。さらに、事実を元に今後の事業運営に反映をさせていただきます。また、被害・不安を訴える方の意向と警察の判断によっては、マリッサとくしまからも状況を説明します。必要に応じて応援企業・団体(主催者)にもご協力をお願いします。

営業・勧誘行為の場合

他県において、結婚を主目的とせず営業・勧誘を目的として参加したケースがありました。「もっと私と交際したかったら〇〇してほしい」という働きかけを異性の方にしていたというものです。基本的には、本ケースを含めイベント参加後の交際については、参加者間の個人責任ではありますが、「個人の責任と判断のもとで連絡先の交換やその後の交際を」と応援企業・団体からイベント中に説明を徹底していただくことが重要な事柄になります。

前述のストーカー行為の場合と同様ですが、参加者からの連絡がありましたら、県消費生活センター等の専門機関をご紹介ください。同様に、マリッサとくしまにもご一報をお願いいたします。

5 - 4 イベント実施にかかるリスクと保険

事業全体において、可能な限りその事件・事故のリスクの負担は軽減するようにマリッサとくしまは努めますが、個々のイベントの事件・事故については、基本的にはそれぞれの応援企業・団体にご対応いただきます。万一に備え事前に、生産物賠償責任保険（PL保険）や個人情報漏えい保険等への加入をご検討ください。

イベント申込みに独身である等の宣誓をさせること（図 5 - 1）、案内状の郵送と本人確認を徹底すること（3 - 5 節）、個人情報適切に管理すること等は、お手数をおかけいたしますが、応援企業・団体の事件・事故のリスクの負担を軽減することも目的としていることをご理解いただきますようお願いいたします。

6 その他

6 - 1 本要項の改訂について

本要項は、事業の実施を続ける上で、随時改定していきます。イベントを企画する時点で、最新のイベント開催要項を入手していただき、その時点の仕様に基づいてイベントをご検討ください。

本要項に記載されていない事柄については、その都度、協議・対応いたしますので、お気軽にマリッサとくしま msc@marissa-tokushima.com あてにご相談ください。

6 - 2 応援企業・団体とマリッサとくしまの協議・相談について

イベントの実施や事業全体の動向、話題提供のために、個別又は複数の応援企業・団体のご担当者様とマリッサとくしまはご相談しながら進めていきたいと考えております。訪問や電話・メールでのやり取りなどを通じて対応していきます。

7 質問・問い合わせについて

【マリッサとくしまの事業全般、募集・応募・イベントの実施に関すること】

〒770-0831

徳島市寺島本町西1丁目5番地（アミコ東館7階）

とくしまマリッジサポートセンター

TEL 088-656-1002 FAX 088-656-1008 E-Mail: msc@marissa-tokushima.com

【少子化・晩婚化の傾向、未婚率の上昇に関すること】

〒770-8570

徳島市万代町1丁目1番地

徳島県県民環境部次世代育成・青少年課

TEL 088-621-2204

【ストーカー等、犯罪性のある行為に関する相談】

最寄の所轄警察署

徳島県警察本部警察総合相談センター

#9110 (TEL 089-653-9110)

【デートDV等に関する相談】

〒770-0942

徳島市昭和町5丁目5-1

中央こども女性相談センター

TEL 088-622-2205

〒774-0011

阿南市領家町野神319

南部こども女性相談センター

TEL 0884-24-7115

〒777-0005

美馬市穴吹町穴吹字明連23

西部こども女性相談センター

TEL 0883-56-2109

とくしま結婚支援事業 応援企業・団体イベント実施要項（別添1）

○特別な対応が必要なイベント開催に係る負担金額について

1. 「マリッサとくしま」に進行管理や司会等の職員派遣を依頼するイベント

通常業務を割いて企画、進行管理、司会等を行う必要があり、その補てんを行うための経費として、1開催にあたり4万円の負担金が発生します。また、当日の司会等が必要な場合は1名につき1万円＋交通費の負担金が発生します。（業務の都合上、職員を派遣できない場合もありますので、あらかじめ、ご相談ください。）なお、原則として2回目までの立会いは適用外とします。

【積算根拠】

- ① コーディネート料 40,000 円
日給1万円×4人役
（企画立案1.5人役、進行管理1.5人役、イベント当日の対応1人役）

- ② コーディネート料 10,000 円
日給1万円×1人役
（イベント当日の対応1人役）

※ 職員派遣に係る交通費は、別途負担が必要となります。

また、イベント当日に複数の職員派遣が必要な場合は、1名につき1万円＋交通費が加算されます。